

票据粘贴单

敬请注意：

- 1. 本票据粘贴单于 2023 年 5 月 1 日起试用。
- 2. 原始票据属重要会计凭证，需长期保存，请仔细粘贴，所粘贴票据务必牢固、平整、便于翻阅，请勿使用钉书针。
- 3. 所有票据必须由左至右，向右侧“支出项目”“鱼鳞”状粘贴在边框内，开口向右。票据必须保持平整，不得折叠。尽量露出票据金额，不超过装订线。车船票按人员归集，按行程粘贴。
- 4. 为了今后便于影像化，版面较大的发票一张发票贴在一张粘贴单上。
- 5. 票据之间不要用胶水粘连。
- 6. 是否冲销暂付款请务必告知审核人员。
- 7. 发票按大写金额计算，并在下侧标识处注明当前粘贴单所附票据单据张数和合计金额。
- 8. 发票请登录税务局网站进行查询，虚假发票由经办人承担一切责任。
- 9. 跨年度发票必须在 6 月前报销。

（打印或粘贴时可删除、覆盖以上所有文字）

粘
贴
票
据

勿
超
此
线

票据张数：_____总金额：_____